



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA**

**SILABO DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**I. DATOS GENERALES.**

- 1.1. Asignatura : Estrategias de Aprendizaje  
1.2. Código de la Asignatura : TG15013  
1.3. Tipo de curso . Obligatorio  
1.3. Categoría : AFG  
1.4. Pre Requisito : Ninguno  
1.5 Crédito : 03  
1.6. Semestre Académico : 2016-I  
1.7. Ciclo : I  
1.8. Duración del curso : Del 04-04-2016  
Al 31-07-2016  
1.9. Horas de semanales : 4 Horas (2horas Teórico, 2 horas Práctica)  
1.10. Total horas : 68 horas  
1.11. Docente : Lic. Donato CHACCARA ARANIBAR  
1.12. Email : [donatoconsultor@hotmail.com](mailto:donatoconsultor@hotmail.com)

**II.- SUMILLA**

La signatura forma parte del área de estudios generales. Su naturaleza es estrictamente teórico-práctico. Su propósito brindar a los estudiantes el marco conceptual teórico y práctico de os métodos y técnicas de aprendizaje a nivel universitario, la cual es concebida como una disciplina basa da en principios y procedimientos bien definidos, orientados a fortalecer la capacidad mental del estudiante, para entender, pensar, razonar y crear; como medio de potenciar la formación académico – profesional y la investigación en el estudiante.

La asignatura comprende:

- I. UNIDAD: EL ESTUDIO EN LA UNIVERSIDAD: PLANIFICACION Y ORGANIZACION.  
II. UNIDAD : ESTRATEGIAS DE APOYO AL PPROCESO DE APRENDIZAJE  
III. UIDAD : ORGANIZADORES DEL CONOCIMIENTO  
UNIDAD IV: LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

**III. COMPETENCIA**

Conoce, analiza, discrimina y aplica las técnicas, procedimientos y estrategias de estudio-aprendizaje, recolección y procesamiento de la información en el proceso de construcción de sus conocimientos y desarrollo de sus investigaciones, siendo su actuar de manera consciente y respetuosa de los derechos del autor y propiedad intelectual.

**III. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

- ❖ Unidad I: Conoce y maneja los fundamentos básicos del proceso de aprendizaje.
- ❖ Unidad II: Analiza, comprende y valora la utilización de técnicas de estudio en el desarrollo de aprendizajes significativos, y la importancia de la tecnología de la información y comunicación en el desarrollo del aprendizaje.

- ❖ Unidad III: Analiza, comprende y aplica las técnicas y procedimientos de fichaje en el desarrollo de aprendizajes significativos.
- ❖ Unidad IV: Redacta monografía, ensayo e informes de investigación

#### **IV. CONTENIDOS.**

Su contenido está organizado en cuatro unidades siguientes:

##### **UNIDAD I: EL ESTUDIO EN LA UNIVERSIDAD: PLANIFICACION Y ORGANIZACION. (Horas por unidad 22 horas)**

1. Estudio y aprendizaje
2. La motivación y el aprendizaje.
3. Condiciones básicas para el estudio y el aprendizaje: Aspecto físico, psicológico.
4. Planificación y organización del tiempo. Plan semanal. El horario personal
5. Importancia de la planificación del estudio.
6. Proceso del pensamiento crítico y creativo.
7. Procesos cognitivos durante el aprendizaje: atención, memoria

Primera Evaluación Parcial

##### **UNIDAD II: ESTRATEGIAS DE APOYO AL PPROCESO DE APRENDIZAJE (Horas por unidad 22)**

1. Mapas mentales, conceptuales. Otras técnicas de estudio.
2. Que son las TIC. Funciones en la educación.
3. Uso de instrucciones. Los exámenes.
4. La investigación científica: La monografía. Organización de la información. Referencias bibliográficas: Uso de Internet. Uso de fichas

Segunda Evaluación Parcial

##### **UIDAD III: ORGANIZADORES DEL CONOCIMIENTO (Horas por unidad 2)**

1. Organizadores del conocimiento: Mapa conceptual, mapa mental, mapa semántico. Círculo concéntrico. Cuadro sinóptico. Cruz categorial. Línea de tiempo.
2. El aprendizaje socializado. Formas de conducción del grupo. Roles de los miembros
3. El aprendizaje socializado: Técnica participativa: seminario, panel, mesa redonda, video foro. Exposición, discurso.
4. Redacción de la monografía, de párrafos y citas.

Tercera Evaluación Parcial

##### **UNIDAD IV: LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (Horas por unidad 22)**

1. Concepto
2. Elementos
3. Características
4. Clasificación
5. Objeto

- ❖ Formas
- ❖ Tipos

## EVALUACION FINAL

### VI. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

| Estrategias metodológicas   | Técnicas  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Exposición magistral</li> <li>❖ Lluvia de ideas</li> <li>❖ Discusión y diálogo</li> <li>❖ Lectura y resumen de textos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Expositivo descriptivo</li> <li>❖ Investigación Bibliográfica</li> <li>❖ Dinámica grupal.</li> <li>❖ Debate dirigido.</li> </ul> |

### VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. La asignatura se desarrolla mediante la exposición del docente que será aplicada con casos prácticos, motivando en el alumno su participación en clase.
2. Se utilizará material audiovisual y la lectura comentada para el desarrollo de las clases; así como también la fijación y aplicación de los conocimientos mediante trabajos individuales y grupales.
3. Interacción entre profesor y estudiante. Asesoramiento continuo y sistemático de los trabajos y su respectiva evaluación. El asesoramiento se hará dentro del horario de clase.

### VIII. TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación es permanente y contempla todos los indicadores expuestos en la metodología de evaluación.

#### **Evaluación Escrita y Expresión oral de ideas 50%**

- ❖ Responde con claridad las interrogantes.
- ❖ Analiza y debate los contenidos temáticos.
- ❖ Ejemplifica los contenidos teóricos.
- ❖ Argumenta y defiende sus ideas y opiniones.
- ❖ Opina sobre los temas tratados.
- ❖ Comparte ideas.

#### **Trabajos de investigación del alumno 30%**

- ❖ Presenta en el tiempo establecido las tareas académicas
- ❖ El contenido del trabajo presentado guarda relación con la tarea propuesta por el docente.
- ❖ Resume los contenidos y plantea las ideas principales en su trabajo. No copia textos completos de Internet, previo análisis cita fuentes bibliográficas.
- ❖ Conoce y defiende el contenido del trabajo.

#### **Evaluar el aspecto actitudinal del alumno 20%**

- ❖ Asiste puntualmente a sus clases
- ❖ Respeta las normas de convivencia
- ❖ Interactúa con sus compañeros
- ❖ Promueve actividades en beneficio colectivo

$$PF = \frac{(EP1 + EP2 + EP3 + EF)}{4}$$

Dónde: Promedio Final = Promedio Evaluaciones Parciales + Evaluación final + Promedio de Prácticas. Obtener como mínimo la nota ONCE.

## IX. PROGRAMA DE CONSEJERÍA

La Tutoría y Consejería estará en función de orientar y ayudar a los estudiantes de Educación durante su proceso de formación profesional. Con este fin consideramos actividades que motiven al estudio y al aprendizaje indicando técnicas de estudio, buen uso del tiempo, educación en valores, promoviendo jornadas de reflexión.

## X. BIBLIOGRAFÍA:

1. CARRASCO J. (1995) Cómo aprender mejor, estrategias de aprendizaje. Madrid Rialp.
2. ECO, Humberto (1983) Cómo se hace una tesis. GEDISA, Barcelona.
3. RODRÍGUEZ DE LOS RÍOS, Luis (2004) Técnicas de estudio e investigación, Lima
4. CRISOLOGO, Aurelio. 1997. La Monografía y el Informe de la Tesis. 2da. Ed.; Edit. Abedul E.I.R.L. Lima-Perú, 151 pp.
5. CRISÓLOGO, Aurelio. 1997. Cómo Estudiar Para Alcanzar el Éxito. Edit. Abedul E.I.R.L. Lima - Perú, 163 pp.
6. DÍAZ, Jorge. 1998. Métodos de Estudio. Edit. Elite. Lima-Perú, 205 pp.
7. HIDALGO, Benigno. 2000. Nuevas estrategias para facilitar Aprendizajes significativos. Edit. INADEP. Lima-Perú. 97 pp.
8. OLCESE, Alfieri. 2004. ¿Cómo Estudiar con Éxito? Edit. Dilm Representaciones Gráficas S.R.L. Perú, 213 pp.
9. SOTO, Rogelio. 2004. Técnicas de Estudio. Edit. Palomino E.I.R.L. Lima-Perú, 198 pp.
10. UCULMANA, Charles y LANCHIPA, Alberto. 2002. Cómo Hacer Trabajos de Investigación. 2da. ed.; Lima-Perú, 105 pp.
11. URIARTE, Mora. 1994. Técnicas para estudiar: Metodología del Trabajo Intelectual. 7da. ed.; Edit. San Marcos. Lima-Perú, 161 pp.

Abancay, abril del 2016.