



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES**  
**CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN**



**SILABO**

**I. DATOS GENERALES.**

1.1. Asignatura	: Relaciones Humanas
1.2. Código de la Asignatura	: ED7072
1.3. Tipo de curso	: Obligatorio
1.3. Categoría	: AFP
1.4. Pre Requisito	:
1.5 Crédito	: 03
1.6. Semestre Académico	: 2016-I
1.7. Ciclo	: V
1.8. Duración del curso	: Del 04-04-2016 Al 31-07-2016
1.9. Horas de semanales	: 4 Horas (2horas Teórico, 2 horas Práctica)
1.10. Total horas	: 68 horas
1.11. Docente	: Lic. Donato CHACCARA ARANIBAR
1.12. Email	: <a href="mailto:donatoconsultor@gmail.com">donatoconsultor@gmail.com</a>

**II. SUMILLA**

La asignatura de Relaciones Humanas es de naturaleza teórico – práctico, siendo su propósito que los estudiantes, identifiquen su importancia para la explicación y predicción del comportamiento humano en el mundo laboral, con la finalidad de obtener mayor profundidad del talento humano dentro de las organizaciones. Asimismo, se analiza los caracteres que motivan el comportamiento del hombre, dedicando desarrollo especial al liderazgo y asertividad, como competencias que se deben adquirir para su aplicación en el desarrollo profesional desde el punto de su participación en las organizaciones, formulando criterios para la consolidación adecuada de la comunicación organizacional, sustentada en aplicación de competencias y creatividad.

Comprende el estudio de cuatro unidades de aprendizaje:

- I. Las relaciones humanas, el individuo y la organización
- II. La personalidad y aprendizaje.
- III. La organización y sus nuevas formas de dirección con orientación en el liderazgo y la comunicación
- IV. Los valores.

**III. COMPETENCIA.**

Conoce el concepto e importancia de las relaciones humanas, demostrando competencias comunicacionales eficaces basadas en valores, actitud ética, humanística, solidaria y proactiva; entiende al individuo como persona humana y comprende la complejidad de su entorno, para así reconocer los aspectos que determinan el desenvolvimiento en la sociedad; muestra a la organización como una institución formada por individuos así como conoce, describe y aplica a la administración en sus nuevas formas de dirección, con orientación en el liderazgo y comunicación.

**IV. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**



Unidad I: Comprende el concepto, necesidad, finalidad e importancia de las relaciones humanas, al individuo como persona humana, la complejidad de su entorno y la organización como una institución formada por individuos, así como aplicar sus nuevas formas de dirección

Unidad II: Demuestra competencias comunicacionales eficaces basadas en valores, y de integración en las organizaciones, con actitud ética, humanística, solidaria y proactiva

Unidad III: Revisa, predice y entiende al individuo como persona humana y comprende la complejidad de su entorno, para así reconocer los aspectos que determinan el desenvolvimiento en la sociedad.

Unidad IV: Muestra a la organización como una institución formada por individuos; aplica a la administración en sus nuevas formas de dirección, con orientación en el liderazgo y comunicación.

**Temas de Investigación Bibliográfica:**

1. Relaciones Interpersonales
2. Relaciones sociales
3. Relaciones Humanas
4. Relaciones Públicas
5. Relaciones laborales
6. Relaciones Internacionales
7. Malas Compañías y Buenas Compañías

**V. CONTENIDOS.**

Su contenido está organizado en cuatro unidades siguientes:

**UNIDAD I: LAS RELACIONES HUMANAS, EL INDIVIDUO Y LA ORGANIZACIÓN. (22 horas).**

**Temas:**

Presentación del sílabo

Relaciones Humanas: Concepto – Historia- Objetivo – Finalidad - Importancia Diferencia y Semejanzas entre relaciones humanas y RR. PP. — Base Científica de las RR. HH.

La Organización: Concepto - Objetivos y Comportamiento Organizacional: Habilidad. Definición. Habilidades intelectuales y físicas. Las habilidades y el ajuste al puesto.

**Clases Prácticas:**

**PREGUNTAS PARA LA REFLEXIÓN Y EL CRECIMIENTO PERSONAL**

- a. ¿Cómo considera usted que maneja los conflictos interpersonales que se le presentan en tu familia?



- b. ¿Es usted una persona conflictiva?
- c. ¿Qué conflictos enfrenta usted en la actualidad y cómo afectan a otros?
- d. ¿Conoce usted personas conflictivas? ¿Cómo interpreta usted el hecho de que algunos salgan de un conflicto y entren en otro?

Evaluación: Primera Parcial

## **UNIDAD II: LA PERSONALIDAD Y APRENDIZAJE (Horas por unidad 22)**

### **Temas:**

Personalidad Definición, determinantes, características y atributos de mayor influencia.

Personalidad y cultura nacional.

Aprendizaje: Definición, teorías., aplicaciones organizacionales.

Percepción y toma individual de decisiones

Cómo tomar las decisiones, creatividad y toma de decisiones.

Toma de decisiones en las organizaciones.

Ética en la toma de decisiones.

### **Clases Prácticas:**

Debates sobre

Trabajo de Investigación:

Evaluación: Segunda Parcial

## **UNIDAD III: LA ORGANIZACIÓN Y SUS NUEVAS FORMAS DE DIRECCIÓN CON ORIENTACIÓN EN EL LIDERAZGO Y LA COMUNICACIÓN (Horas por unidad 22)**

### **Temas:**

La organización: Definición y clasificación de los grupos.

Comportamiento del grupo de trabajo, condiciones externas impuestas sobre el grupo.

Tareas del grupo, toma de decisiones en grupo.

Diferencia entre equipos y grupos.

Tipos de equipos: Equipos de alto rendimiento.

Administración de equipos.

Comunicación: Definición. Funciones, proceso de comunicación, bases de la comunicación.

Comunicación eficaz en la empresa, temas actuales.

### **Clases Prácticas:**

Realización de socio-dramas en hogares disfuncionales

Realización de socio-dramas sobre migración y la educación

Trabajo de Investigación:

Evaluación: Tercera Parcial

## **UNIDAD IV: LOS VALORES (Horas por unidad 22)**

### **Temas:**



Definición. Importancia, tipos de valores, valores, lealtad y comportamiento ético.

Valores a través de las culturas.

Liderazgo: Concepto, Herramientas, cualidades y tipos

Cultura y clima organizacional

Cambio organizacional e innovación como estrategia competitiva

Tensión en el trabajo: Definición

Tensión en el trabajo: Definición, causas, consecuencias, diferencias individuales.

Manejo de la tensión

**Clase Práctica:**

**VI. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.**

Estrategias metodológicas	Técnicas
❖ Exposición magistral	❖ Expositivo descriptivo
❖ Lluvia de ideas	❖ Investigación Bibliográfica
❖ Discusión y diálogo	❖ Dinámica grupal.
❖ Lectura y resumen de textos	❖ Debate dirigido.

**VIII. TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN**

1. Evaluación Escrita y Expresión oral de ideas 50%  
 Analiza y debate los contenidos temáticos.  
 Ejemplifica los contenidos teóricos.  
 Argumenta y defiende sus ideas y opiniones.  
 Opina sobre los temas tratados.
2. Trabajos de investigación del alumno 30%  
 El contenido del trabajo presentado guarda relación con la tarea propuesta por el docente.  
 Resume los contenidos y plantea las ideas principales en su trabajo.  
 Conoce y defiende el contenido del trabajo.
3. Evaluar el aspecto actitudinal del alumno 20%  
 Respeta las normas de convivencia  
 Interactúa con sus compañeros  
 Promueve actividades en beneficio colectivo

$$PF = \frac{(EP1 + EP2 + EP3 + EF)}{4}$$

**IX. PROGRAMA DE CONSEJERÍA**

La Tutoría y Consejería estará en función de orientar y ayudar a los estudiantes de Educación durante su proceso de formación profesional. Con este fin consideramos actividades que motiven al estudio y al aprendizaje indicando técnicas de estudio, buen uso del tiempo, educación en valores, promoviendo jornadas de reflexión.



## X. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:

1. BEAL, George M. Y Otros 1 9 7 5 . Conducción y Acción Dinámica de Grupos. Edit Kapeluz, Buenos Aires.
2. BROWN A. J. Los cambios revolucionarios en la administración de empresas; editorial Glem S.A.
3. CASTRO H., Jorge. 1980. Relaciones Humanas.
4. DALTON Marie, HOYLE Dawn G., WATTS W. Marie. 2007. Relaciones Humanas, 3º edición. Editorial Thomson. México.
5. 6. DREVILLON, J. 1978. Psicología de los Grupos Humanos. Edit. Nueva Visión, Buenos Aires.
6. FAST Julius.1983. El lenguaje del Cuerpo; Edit. Kairos, Barcelona 1983.
7. FRITZEN Silvio José. Relaciones Humanas Interpersonales; SaITerrae Santander Brasil.
8. HARO LEBB, Luis. 1999. Psicología de las Relaciones Humana. Porrúa 7va. Ed Pp242. MUSGRAVE, J.
9. ANNISS, M. 1997. La Dinámica de las Relaciones Personales en la empresa y los negocios .1ra. Ed.
10. MURILLO, V. 2004. Relaciones Humanas.2ª Edición. Editorial Limusa. México.
11. ROBBINS, Stephen P. JUDGE, Timothy A. 2009. Comportamiento Organizacional. Decimotercera edición. Editorial Pearson Prentice Hall. México.

Abancay, abril del 2016.