

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD CARRERA PROFESIONAL DE**  
**ESTOMATOLOGIA**

**SILABO 2016 I**

**ADMINISTRACION PROFESIONAL**

**1. DATOS INFORMATIVOS**

<b>ASIGNATURA</b>	<b>:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>:</b>	
<b>ÁREA</b>	<b>:</b>	<b>Sub área Ciencias Básicas.</b>
<b>FACULTAD</b>	<b>:</b>	<b>Ciencias de la Salud.</b>
<b>CARRERA PROFESIONAL</b>	<b>:</b>	<b>Estomatología</b>
<b>CICLO</b>	<b>:</b>	<b>IX</b>
<b>CRÉDITOS</b>	<b>:</b>	<b>03</b>
<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>:</b>	<b>03 Horas</b>
<b>TEORÍA</b>	<b>:</b>	<b>02 HORAS</b>
<b>PRÁCTICA</b>	<b>:</b>	<b>01 horas</b>
<b>NATURALEZA</b>	<b>:</b>	<b>Obligatorio</b>
<b>DOCENTE RESPONSABLE: C.D LOURDES M. GONZALES LLAMOCA</b>		

**2.- SUMILLA**

La asignatura se encuentra enmarcada en el área de formación profesional, sub área de formación básica científica y tecnológica, es un curso teórico - práctico donde el alumno conocerá, analizará y aplicará conocimientos de administración para gerenciar un sistema de salud estomatológico, como también manejará casos tipo, para crear y administrar empresas de servicios de salud de éxito relacionadas a la profesión; con principal atención en la administración, tributación, ética y *responsabilidad profesional con su colegio profesional y la sociedad.*

### 3.- CAPACIDADES / HABILIDADES

3.1.- Conoce y analiza la importancia de los principios y técnicas básicas de la Administración orientados a obtener el éxito profesional. Planificar, organizar dirigir y Controlar el desarrollo e instalación de una clínica o consultorio estomatológico.

3.2.- Conoce e identifica los procesos de mercadotecnia en estomatología.

3.3.- Conoce y analiza las relaciones humanas y relaciones públicas en estomatología.

3.4.- Conoce e identifica los riesgos y enfermedades de origen profesional.

3.5.- Conoce y analiza los costos en la profesión.

3.6.- Conoce la ética y los principios morales en la estomatología.

3.7.- Conoce e identifica las responsabilidades de la estructura y la problemática de la profesión.

### 4.- PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

**CAPACIDAD I:** Conoce y analiza la importancia de los principios y técnicas básicas de la administración aplicadas a la profesión.

#### CONTENIDOS

CONCEPTUAL	PRECEDIMENTAL	ACTITUDINAL	ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDACTICOS	SEMANA
<p><b>Explicar el desarrollo del curso en el Silabus</b></p> <p>Explicar el desarrollo del curso en el Silabus, definición de objetivos, expectativas del alumnado.</p> <p><input type="checkbox"/> Analizar el ejercicio profesional en el Perú.</p>	<p>Evalúa y explica la importancia del curso, como se va a desarrollar las clases, horarios, las evaluaciones. Desarrollo de un trabajo de investigación.</p>	<p>Valora la importancia del aprendizaje. Presencia la realidad profesional</p>	<p><input type="checkbox"/> Uso de transparencias</p> <p>Multimedia.</p> <p><input type="checkbox"/> Participación continúa.</p> <p>Instrumento de investigación. Trabajo calificado</p>	<p>1<sup>a</sup>.</p>

<p>Explicar los conceptos, importancia y fines de la Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificar los procesos administrativos aplicados en estomatología.</li> <li><input type="checkbox"/> Explicar el Planeamiento de la misión y objetivos en el ámbito profesional.</li> </ul>	<p>Evalúa y aplica la importancia de la administración en el consultorio estomatológico. Observa, simula e identifica los procesos administrativos aplicados a la consulta estomatológica.</p>	<p>Valora la importancia del aprendizaje. Analiza la importancia en el desarrollo de su carrera profesional</p>	<p>Uso de transparencias multimedia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Participación continua.</li> </ul> <p>Exposición multimedia Análisis grupal de artículos de Investigación. trabajo calificado</p>	<p>2ª.</p>
<p>*Conceptuar y Analizar la mercadotecnia, *Identificar la utilidad y el empleo del marketing en las profesiones liberales</p>	<p>Observa y reconoce la importancia de la mercadotecnia y su utilidad en las diversas profesiones liberales.</p>	<p>Asume una actitud participativa en clase. Interviene en clase y elabora un estudio del mercado.</p>	<p>Uso de transparencias. Discusiones grupales. Trabajo calificado.</p>	<p>3ª.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analizar el uso del Marketing en estomatología</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar Estrategias de Marketing.</li> <li><input type="checkbox"/> Establecer un plan de marketing en una clínica estomatológica.</li> </ul>	<p>Experimentar la importancia de la aplicación del marketing en estomatología y la aplicación de estrategias. Participación vivencial en un plan de marketing</p>	<p>Acepta, valora, participa y asume una actitud positiva en el proceso de aprendizaje. Participa activamente en el aprendizaje en vivo.</p>	<p>Uso de transparencias. Ejercicios prácticos. Estudios de casos. Pasantías en empresas que aplican el mktg. Trabajo calificado.</p>	<p>4ª.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Explicar la Organización y su aplicación en la profesión (consultorio, clínica estomatológica).</li> <li><input type="checkbox"/> La división del trabajo.</li> <li><input type="checkbox"/> La Explicar la</li> </ul>	<p>Reconoce y aplica las características del proceso de organización. Establece el orden y esquema de trabajo.</p>	<p>Asume la importancia de su aplicación en la profesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uso de multimedia.</li> <li><input type="checkbox"/> Ejercicios prácticos.</li> <li><input type="checkbox"/> Discusiones grupales.</li> <li><input type="checkbox"/> Trabajo calificado</li> </ul>	<p>5ª.</p>

Coordinación. <input type="checkbox"/> La Jerarquización. <input type="checkbox"/> La Departamentalización.				
<input type="checkbox"/> Calidad. <input type="checkbox"/> Calidad total. <input type="checkbox"/> Acreditación y certificación.	Simular los conceptos de calidad explicados distinguiéndolos y creando un criterio actualizado.	Reconoce la importancia de su utilización en Estomatología y Salud Pública. Reconoce los mecanismos de acreditación y certificación.	Ejercicios prácticos grupales. Trabajo calificado	6ª.

*Explicar Las funciones en el trabajo Estomatológico. *Delegación de funciones en el consultorio estomatológico. *Organigrama, flujo grama.	Simula y distingue las funciones de los integrantes de un consultorio estomatológico, preparándose para asumir el liderazgo.	Expresa y reconoce la importancia de su utilización en su aprendizaje.	Análisis y discusión de trabajos de investigación. Trabajo calificado	7ª.
<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTITUDINAL</b>	<b>ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>SEMANA</b>
*Explicar la Ergonomía en estomatología.	Reconoce y experimenta los beneficios del conocimiento de la ergonomía y su aplicación en estomatología.	Valora y aprecia la importancia del sistema ergonómico	Uso de transparencias. Discusiones grupales. Trabajo calificado	8ª.
<b>EXAMEN PARCIAL</b>				9ª.
*Explicar los riesgos en el trabajo profesional. *Enfermedades de origen profesional en estomatología.	Observa y analiza artículos determinando la importancia de la identificación del riesgo y sus consecuencias en la salud del	Aprecia la importancia en su proceso de Aprendizaje.	Uso de transparencias. Análisis y discusión de artículos, casos prácticos. Trabajo calificado.	10ª.

	estomatólogo			
*Explicar como funciona el equipo de trabajo en estomatología. *Perfil del puesto *Selección del personal. *Contratos laborales *Manuales.	Observar y simula situaciones de artículos, analiza situaciones tipo.	Valora la importancia del manejo de los recursos humanos.	Uso de transparencias. Participación y Discusión grupal del alumnado. Trabajo calificado.	11ª.
*Explicar la aplicación de la Dirección en estomatología su importancia. *Liderazgo.	Reconoce la importancia de la dirección y liderazgo en la profesión.	Participa activamente en el desarrollo de las clases, identificando la importancia del tema.	Transparencias. Videos. Trabajo grupal. Ejercicios prácticos calificados.	12ª.
<input type="checkbox"/> Explicar el proceso de Control. <input type="checkbox"/> Costos. <input type="checkbox"/> Tipos de costos <input type="checkbox"/> Aplicación en estomatología.	Aplica técnicas de costos, con situaciones tipo.	Valora la utilización de procesos de administración Para mejorar el desarrollo de su práctica profesional	Uso de transparencias. Ejercicios prácticos calificados.	13ª.
<input type="checkbox"/> Explicar y analizar los Honorarios profesionales. <input type="checkbox"/> El contrato por servicios profesionales. <input type="checkbox"/> Los Convenios en el trabajo.	Establece y experimenta criterios en la preparación de los honorarios más adecuados al profesional.	Asume interés por mejorar su actitud autocrítica.	Uso de multimedia Ejercicios prácticos calificados	14ª.
*Explicar la Ética en la actividad estomatológica. * Principios morales frente a la vida.	Experimenta la importancia de la interacción humana y ética en Salud estomatológica.	Asume una actitud participativa en clase.	Discusiones grupales. Ejercicios prácticos calificados.	15ª.
<input type="checkbox"/> Explicar el proceso de Tributación en estomatología. <input type="checkbox"/>	Maneja las normas establecidas a la profesión en el ámbito tributario. Conocer y describir las obligaciones y	Asume las normas de tributación establecidas. Asume las reglamentaciones	Uso de multimedia. Revisión de trabajos correspondientes al tema.	

Responsabilidades del Estomatólogo con su Colegio Profesional. Leyes y Reglamentos actuales	derechos de los profesionales colegiados en el COP.	del COP para con los colegiados.	Trabajo calificado.	16 <sup>a</sup> .
-EXAMEN FINAL - EXAMEN SUSTITUTORIO				17 <sup>a</sup> . 18 <sup>a</sup> .

## 5.- EVALUACIÓN

La evaluación se realizara siguiendo los reglamentos de la Escuela Profesional de Estomatología de la Universidad Alas Peruanas.

50% Teoría Examen Parcial – Examen Final – Sustitutorio.

**Para ingresar al examen sustitutorio deberán de aprobar uno de los dos exámenes teóricos.**

50% Práctica **Primer Periodo:** Trabajo de investigación, Calificación Prácticas Diarias, más Exposiciones.

**Segundo Periodo:** Calificación de Prácticas Diarias – Exposiciones - Fólder Final.

**La nota aprobatoria del promedio de práctica y teoría es de 11.**

## 6.-REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- 1.- Colegio odontológico del Perú, **Código de Ética y Deontología** 2002
- 2.- Canales y col, **Gestión de la Recepción en Clínica Dental**- 1995.
- 3.- Candela Mondragón, **Mercadotecnia para el Consultorio Dental México** Edilibros 1998.
- 4.- Paras Ayala, J. Estrada, G. **Administración y Productividad en el Consultorio Dental** México Editorial Doyma 1997.
- 5.- Kottler,p **Mercadotecnia** Peru, Prentice 1989.
- 6.- Otero M, J. Otero I, J. **Gerencia en Odontología** Perú ALGO 2001.
- 7.- Idalberto Chiavenato. **Introducción a la Teoría General de la Administración.** Editorial McGraw-Hill Interamericana 1997.
- 8.- James A. STONER, Freeman, Gilbert, **Administración**, Prentice Hall 1998.
- 9.- Malagan, Londoño, **Administración Hospitalaria**, Editorial Panamericana, 2000 Argentina.
- 10.- Ken Blanchard, **Administración por Valores**,

.....  
**C.D Lourdes M. Gonzales LLamoca**  
**C.O.P.13970**

