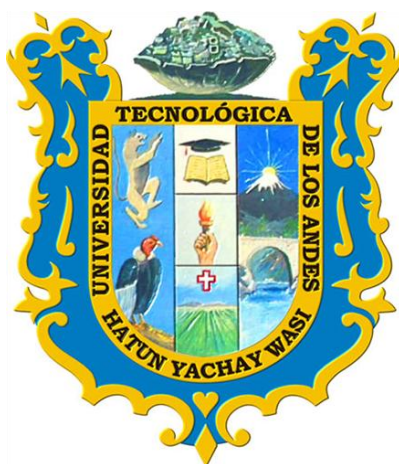


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES



PLAN DE TRABAJO

**“CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE DE LA UTEA”
(PROCESO DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL)**

Fecha : Agosto

Lugar : Universidad Tecnológica de Los Andes -UTEA

ABANCAY-APURIMAC-2017

Aprobaciones del Documento

Elaborado por:	Fecha	Revisado por:	Fecha	Aprobado por:	Fecha
Darcy Huamán Gonzales	10/08/2017	Darcy Huamán Gonzales	10/08/2017		

Control de Cambios

En la siguiente tabla figuran al menos las modificaciones efectuadas en el presente documento.

Versión	Fecha	Páginas Afectadas	Cambios
1.0	10/08/2017	Todas	Primera versión del plan
1.1	23/08/2017	Desde la pág. 9.	Modificación del cronograma de capacitación.

VISION DE LA UNIVERSIDAD

Al 2021, somos una Universidad referente a nivel nacional e internacional

MISION DE LA UNIVERSIDAD

La Universidad Tecnológica de los Andes, forma profesionales competentes, con humanismo, ciencia y tecnología, al servicio del desarrollo sostenible de la sociedad

MARCO LEGAL

- Ley de Educación
- Ley Universitaria N° 30220

INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES

Introducción:

La Universidad tecnológica de los Andes, con la finalidad de alcanzar el Licenciamiento Institucional según las exigencias de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), ha visto por conveniente formar personal docente profesional especializado en herramientas TIC a fin de que esté en la capacidad de desarrollar las sesiones de clase utilizando herramientas y entornos virtuales, necesarias para fines de licenciamiento institucional, esto se logrará mediante el curso de Capacitación del Moodle cuyo Campus Virtual UTEA, <http://campus.utea.edu.pe>, ya se encuentra implementado y en producción para el uso del personal docente y alumnos en el desarrollo de las sesiones didácticas de clases, que será realizado en función a la visión y misión de la universidad y condiciones básicas de calidad en concordancia con la Ley N° 30220.

Por lo expuesto, en primera instancia todo el personal docente de la Universidad está en la obligación y responsabilidad de desarrollar y aprobar el curso del Moodle (Campus Virtual UTEA), con la capacitación se fortalecerá las capacidades profesionales de todos los actores, el mismo que permitirá la elaboración exitosa de la información que requiere el caso.

Antecedentes:

Las autoridades se reunieron con el personal técnico para tratar del asunto y han visto la necesidad de realizar en un plazo breve, un “curso taller de capacitación en la plataforma virtual Moodle”, en la reunión se ha asignado que dicha labor de capacitación lo realicen personal del Centro de Computo, la Oficina de Tecnología de Información y de un Personal de la Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria, todos ellos Ingenieros en Sistemas e Informática, por lo tanto desde la autoridad, vale decir OCI, Rectorado y RRHH, han visto por conveniente que dicha labor de capacitación se realice de forma paralela en 04 laboratorios en la sede central, 03 laboratorios de computo en la filial Cusco, y 1 laboratorio y **Auditorio**¹ en la Filial Andahuaylas.

Se ha pedido la elaboración del plan a los ingenieros que participaron en dicha reunión.

Cabe señalar también que las autoridades han desestimado el plan anterior presentado por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información aduciendo que el periodo de capacitación es muy extenso, además argumentaron que dicha capacitación servirá como requisito para la contratación de nuevo personal docente y por el cual debido al cronograma de plazos urgía la capacitación en un nivel básico.

Bajo esas condiciones se presenta el presente plan del “Curso Taller de Capacitación para el Manejo de la Plataforma Virtual Moodle de la UTEA”.

¹ Los docentes deberán traer sus ordenadores portátiles

“CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE DE LA UTEA” (PROCESO DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL)

1. OBJETIVO.

Capacitar al personal docente y alumnado para que sepan utilizar la herramienta tecnológica Moodle.

2. JUSTIFICACIÓN

Dado la necesidad de cumplir con los lineamientos de la SUNEDU, es una necesidad contar con herramientas virtuales de enseñanza y aprendizaje, por ello es importante realizar talleres y capacitaciones, al personal docente y alumnado, en herramientas tecnológicas como es el caso de Moodle.

Para alinearnos con la estrategia de la Universidad, con su visión y misión, es extremadamente importante dar un salto hacia la utilización de herramientas que permitan, mejorar el servicio y la calidad en la enseñanza y el aprendizaje, para ello Moodle es una herramienta que permite lograr dicho cometido.

3. ACERCA DE MOODLE

Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionar a los educadores, administradores y estudiantes un único sistema robusto, seguro e integrado para crear entornos de **enseñanza** y **aprendizaje** personalizados.

A continuación algunas características importantes de Moodle:

- Probado y de confianza en todo el mundo
- Diseñado para apoyar tanto la enseñanza como el aprendizaje
- Fácil de usar
- No se paga licencia para su uso
- Utilizar en cualquier momento, en cualquier lugar y en cualquier dispositivo
- Calendario todo en uno
- Herramientas y actividades colaborativas
- Realiza notificaciones a los usuarios.

Es importante también señalar que Moodle es un Ambiente Educativo Virtual, un sistema de gestión de cursos de distribución libre que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea. Este tipo de plataformas tecnológicas también se conoce como LMS (Learning Management System).

El uso de las plataformas virtuales promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.). Su arquitectura y herramientas son apropiadas para clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial. Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, y compatible.

4. POBLACIÓN OBJETIVO

Dirigido a Decanos, Directores y Docentes de la Universidad Tecnológica de los Andes.

5. ORGANIZACIÓN DEL CURSO

El curso constará de sesiones de teoría siempre acompañados de prácticas con un ordenador por participante. Los cursos están limitados a 20 participantes aproximadamente, las sesiones se llevan en laboratorios de cómputo, con acceso a internet.

El curso acreditará el nivel de conocimiento obtenido para ello es menester que el participante apruebe los exámenes correspondientes.

La programación del curso se desarrollará primeramente para Decanos, Directores y Docentes universitarios de la sede central de la Universidad, se realizaran en tres sesiones diferentes para cada grupo, los participantes se agruparan por escuelas profesionales, no obstante en casos puntuales y justificados el participante podrá elegir otro grupo que no le corresponda por escuela profesional.

Cada sesión tendrá una duración de 90 minutos. Habrá intervalos de 30 minutos para las siguientes sesiones, las desarrollaran 04 sesiones en paralelo en 04 centros de cómputo.

Habrán dos capacitadores por aula y sesión, uno realizará las ponencias y desarrollará las sesiones, el otro capacitador dará consultoría personalizada a cada participante en el momento durante la sesión de capacitación.

6. TEMARIO:

El curso taller comprende el siguiente temario

MOODLE – NIVEL BÁSICO.

- PRIMERA SESIÓN: Introducción
 - Conceptos clave de Moodle
 - Iniciando con Moodle.
 - Iniciar sesión por primera vez
 - Descubra la interfaz
 - Administración de bloques
 - Configure su perfil
 - Configuración de preferencias.
- SEGUNDA SESIÓN: Gestión de Curso
 - Composición del curso
 - Edita tu curso de MOODLE
 - Agregar un subtítulo y un mensaje de bienvenida
 - Crear Secciones en tu curso de Moodle
 - Añadir contenidos
 - Añadir un bloque de calendario en tu curso de Moodle
- TERCERA SESIÓN: Recursos y Actividades
 - Añadir recursos
 - Libro
 - Archivo
 - Carpeta
 - Etiqueta
 - Página
 - URL
 - Añadir Actividades
 - Asignaciones
 - Chats
 - Consulta
 - Base de datos
 - Herramienta externa
 - Foro
 - Glosario
 - Cuestionario
 - Encuesta
 - Lección
 - Taller
 - Tarea

7. INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y MATERIALES

- Se realizaran las capacitaciones en 04 centros de Cómputo, y cada uno de ellos cuenta con al menos 20 equipos (PC) operativos.
- La oficina de OTI debe garantizar el acceso a Internet en los laboratorios mencionados para que se pueda realizar los talleres.
- Se requiere en cada Centro de Cómputo, Proyectoros operativos y ordenadores portátiles para las ayudas en la enseñanza.
- También se requerirá plumones y motas para pizarras acrílicas: 02 plumones y una mota por cada aula, en total 08 plumones y 04 motas.
- Se entregara a los participantes los manuales de usuario para el rol de docente, en formato digital.

8. EVALUACIÓN

Es necesario que el cursante cumpla los siguientes requisitos durante el desarrollo de la capacitación:

- Lectura reflexiva semanal de todo el material formativo de cada Módulo colocado en el aula del curso.
- Participación del intercambio en el aula virtual. Esta interacción puede tener diversas características (foros de debate, trabajos colaborativos, simulaciones, chats, ejercicios etc.)
- Se desarrollará un examen tipo test para evaluar los conceptos e ideas claves.
- El participante desarrollara un trabajo, donde aplique los conocimientos desarrollados en el curso, los requerimientos del trabajo será proporcionado al principio del curso taller.

9. RESOLUCIONES Y CERTIFICACIÓN

Los participantes en el evento recibirán una resolución y/o una certificación

Resoluciones:

Los organizadores y capacitadores deberán recibir una resolución de felicitación por parte de la autoridad

Certificación:

Los organizadores, capacitadores recibirán un certificado según las acciones realizadas en el evento.

Los participantes que hayan sido capacitados y que hayan aprobado el curso de Capacitación deberán recibir una certificación, con la duración y el contenido desarrollado en la capacitación.

10. LOS GASTOS SERAN CONSIGNADOS A

Los gastos serán cargados al Vicerrectorado Académico, dado que es de su competencia todo lo que concierne con la parte académica de la UTEA. El resto de oficinas como son OTI, SDCI, OCI, Rectorado y la Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria, participan como apoyo debido a que es un tema que concierne a toda la universidad por temas de licenciamiento.

11. DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS CAPACITACIONES

La programación de capacitaciones en la sede central se garantiza debido a que los capacitadores trabajan en la sede, no obstante la programación de la capacitación en las filiales Cusco y Andahuaylas queda sujeto a modificaciones debido a que falta concretar quienes viajaran y también si se aprobaran los viáticos para los capacitadores programados, en todo caso y debido a la necesidad de realizar la capacitación urgentemente desde la autoridad a sugerido la presentación del plan.

13. DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LAS SESIONES DIARIAS DE CAPACITACIÓN – SEDE ABANCAY

ESCUELA PROFESIONAL	LUGAR	HORA	CAPACITADORES
Agronomía	Lab. "B"- Ing. de Sistemas	08:00 - 09:30	DUPLA - A
Ing. Ambiental y RR.NN	Lab. - Contabilidad	08:00 - 09:30	DUPLA - B
Ing. Civil	Lab. - Derecho	08:00 - 09:30	DUPLA - C
Ing. Sistemas e Informática	Lab. "A"- Ing. de Sistemas	08:00 - 09:30	DUPLA - D
Contabilidad	Lab. - Contabilidad	10:00 - 11:30	DUPLA - D
Derecho	Lab. - Derecho	10:00 - 11:30	DUPLA - B
Turismo, Hotelería y Gast./ Educación	Lab. "A"- Ing. de Sistemas	10:00 - 11:30	DUPLA - A
Enfermería	Lab. "B"- Ing. de Sistemas	10:00 - 11:30	DUPLA - C
Estomatología	Lab. "A"- Ing. de Sistemas	12:00 - 13:30	DUPLA - B

PROPUESTA DE DUPLAS	
Ing. Elvin - Ing. Young	DUPLA - A
Ing. Cesar - Ing. Miguel	DUPLA - B
Ing. Darcy - Ing. José	DUPLA - C
Ing. Silvia - Ing. Ana	DUPLA - D

14. DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LAS SESIONES DIARIAS DE CAPACITACIÓN – FILIAL CUSCO

ESCUELA PROFESIONAL	LUGAR	HORA	CAPACITADORES
Ing. Ambiental y RR.NN GA	Lab. Cecinfo	08:00 - 09:30	DUPLA - A
Ing. Ambiental y RR.NN GB	Lab. Sistemas	08:00 - 09:30	DUPLA - B
Ing. Civil GA	Lab. Contabilidad	08:00 - 09:30	DUPLA - C
Ing. Civil GB	Lab. Cecinfo	10:00 - 11:30	DUPLA - A
Ing. Sistemas e Informática GA	Lab. Sistemas	10:00 - 11:30	DUPLA - B
Ing. Sistemas e Informática GB	Lab. Contabilidad	10:00 - 11:30	DUPLA - C
Ing. Ambiental y RR.NN GA	Lab. Cecinfo	12:00 - 13:30	DUPLA - A
Ing. Ambiental y RR.NN GB	Lab. Sistemas	12:00 - 13:30	DUPLA - B
Contabilidad GA	Lab. Contabilidad	12:00 - 13:30	DUPLA - C
Contabilidad GB	Lab. Cecinfo	15:00 - 16:30	DUPLA - A
Derecho GA	Lab. Sistemas	15:00 - 16:30	DUPLA - B
Enfermería GA	Lab. Contabilidad	15:00 - 16:30	DUPLA - C
Derecho GB	Lab. Cecinfo	17:00 - 18:30	DUPLA - A
Enfermería GB	Lab. Sistemas	17:00 - 18:30	DUPLA - B

PROPUESTA DE DUPLAS	
	DUPLA - A
	DUPLA - B
	DUPLA - C

15. DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LAS SESIONES DIARIAS DE CAPACITACIÓN – FILIAL ANDAHUAYLAS

ESCUELA PROFESIONAL	LUGAR	HORA	CAPACITADOS
Agronomía	Lab. Contabilidad	08:00 - 09:30	DUPLA - A
Ing. Ambiental y RR.NN	Auditorio	08:00 - 09:30	DUPLA - B
Ing. Civil	Lab. Contabilidad	10:00 - 11:30	DUPLA - A
Contabilidad	Auditorio	10:00 - 11:30	DUPLA - B
Derecho	Lab. Contabilidad	12:00 - 13:30	DUPLA - A
Educación	Auditorio	12:00 - 13:30	DUPLA - B
Enfermería	Lab. Contabilidad	15:00 - 16:30	DUPLA - A

PROPUESTA DE DUPLAS	
	DUPLA - A
	DUPLA - B

PARTICIPANTES: Decanos, Directores, docentes a capacitar en la plataforma virtual UTEA.

TIPO CONTRATO	DOCENTES UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES		
	ABANCAY	CUSCO	ANDAHUAYLAS
ORDINARIOS	54	6	3
CONTRATADOS	26	236	121
	8		
TOTAL	32	246	124
	2		

16. METODOLOGÍA

El curso taller se realiza en laboratorios de cómputo utilizando la herramienta virtual Moodle, y en el que se realizarán diversas actividades teórico- prácticas, en el que el ponente cumple un rol de orientador y el participante el rol de actor, y donde el participante aprende “haciendo”. (Learning by doing) Los materiales están especialmente elaborados y adecuados a las necesidades de los participantes.

Los tutores utilizan herramientas de comunicación como foros de discusión y correo interno. También se presentan actividades de intercambio entre los participantes en pequeños grupos virtuales.

El curso propone prácticas en un aula Taller. El seguimiento del alumno por parte de los capacitadores es constante, con el objetivo de acompañar y sostener el éxito del proceso.

17. CAPACITADORES:

- ✓ Ing. Elvin Bonifacio Azabache
- ✓ Ing. Young Valverde Mendoza
- ✓ Ing. Darcy Huamán Gonzales
- ✓ Ing. Cesar Saavedra Raya
- ✓ Ing. Silvia Choque Jallurana
- ✓ Ing. José A. Mendoza Chavez
- ✓ Ing. Miguel A. Soto la Serna
- ✓ Ing. Ana Huarcaya Laura

Cuerpo de Ingenieros de Sistema e Informática de las oficinas administrativas de OTI, centro de cómputo y Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria

18. PRESUPUESTO.

18.1 EGRESOS

CONCEPTO	Ponentes	CANT.	UNIDAD	P.U.	TOTAL(S/.)
Pasaje Abancay –Cusco – Abancay	6	1	Unidad	50.00	300.00
Pasaje Abancay –Andahuaylas – Abancay	4	1	Unidad	50.00	200.00
Viáticos Cusco	6	4	Días	90.00	2,160.00
Viáticos Andahuaylas	4	4	Días	90.00	1,440.00
Difusión de la capacitación del Curso Taller Web		1	Unidad	0	0
Material de Escritorio (Abancay-Cusco-Andahuaylas.		3	Pack	200.00	600.00
Fotocopias y escaneos		2000		0,05	100.00
Certificados		690		2.00	1,380.00
Imprevistos		1	Unidad	1000.00	1,000.00
Total Egreso					7,200.00

18.2 INGRESOS

CONCEPTO	CANT.	UNIDAD	P.U.	TOTAL(S/.)
Certificado ²	690 ³	Unidad	10.00	6,900.00
Total ingreso				6,900.00

² La autoridad universitaria vera por conveniente cobrar o no el cartón del certificado

³ La cantidad de participantes puede variar, la fuente de la información proviene de las estadísticas de la UTEA

19. CERTIFICACION

Se otorgara certificados a los participantes con 100 % de asistencia y debidamente inscritos, el costo de la certificación por participante será de s/. 10.00.

20. ORGANIZADORES⁴.

Rectorado, Vicerrectorado Académico, OCI, OTI, Centro de Computo.

21. CONCLUSIONES :

El presente plan de capacitación es en aras de seguir avanzando en la meta trazada por la UTEA y para dar cumplimiento los requisitos de la SUNEDU a fin de dar un servicio de mejor calidad para los clientes que son los alumnos. En ese sentido es conveniente viabilizar el presente proyecto.

⁴ Falta definir quienes presidirán y formaran parte de la organización.